



Koopvaardij

Stichting Bedrijfspensioenfonds
voor de Koopvaardij

20 juni 2019 | [English version](#)

Vanaf 1 juli: medewerkers tweede ziektejaar via Koopvaardij Portaal

Wordt uw medewerker arbeidsongeschikt en daalt daardoor zijn of haar loon? Dan moet u dit nieuwe loon aan ons doorgeven. Hierbij is het belangrijk dat u rekening houdt met het moment waarop het loon daalt. Meestal gebeurt dit na het eerste ziektejaar (tenzij anders afgesproken in de cao). Vanaf 1 juli geeft u het nieuwe loon van deze medewerkers eenvoudig door via het [Koopvaardij Portaal](#) in plaats van via de Werkgeversdesk. U ontvangt geen aparte nota meer. Dit geldt voor medewerkers met de eerste ziekteperiode op of na 1 juli 2018 en waarvan het tweede ziektejaar dus ingaat op of na 1 juli 2019.

Zorg voor vermelding juiste contactpersoon in Excel bij loonopgave

Elke maand geeft u de loongegevens van uw medewerkers en personeelswijzigingen aan ons door. Dit doet u eenvoudig via het [Koopvaardij Portaal](#) (online invullen) of met een Excel-bestand. Wanneer wij vragen hebben over het Excel-bestand, nemen wij contact op met de contactpersoon die hierin staat vermeld. Wijzigt uw contactpersoon? Zorg er dan voor dat u dit ook wijzigt in het Excel-bestand dat u aanlevert. Zo kunnen wij direct contact opnemen met de juiste persoon en u sneller van dienst zijn*.

** Wisselt u van administratiekantoor? Dan horen wij dit graag van u via een mail naar onze [Werkgeversdesk](#). Een verhuizing of wijziging van postadres kunt u wel via het portaal doorgeven.*

Uw medewerker (bijna) 67 jaar? Afmelden doet u via Koopvaardij Portaal

De verplichtstelling van onze pensioenregeling start op het moment dat uw medewerker 21 jaar wordt en eindigt standaard bij 67 jaar*. Wanneer uw medewerker 67 jaar wordt, hoeft u voor hem of haar geen premie meer te betalen. Dit betekent dat u deze medewerker niet meer hoeft mee te nemen in uw maandelijkse loonopgave. Daarom moet u uw medewerker afmelden met als datum de eerste dag van de maand waarin hij of zij 67 wordt. Dit doet u eenvoudig via het [Koopvaardij Portaal](#). Ook als uw medewerker daarna nog blijft werken bij u. Gaat uw medewerker eerder met pensioen dan 67? Dan meldt u uw medewerker af met als datum de eerste dag van de maand waarin hij of zij de gekozen pensioenleeftijd bereikt.

[Lees meer hierover](#)

**Let op: in uw CAO kan staan dat de arbeidsovereenkomst standaard eindigt op de AOW-leeftijd van uw medewerker. U geeft dan de uitdiensttreding met die datum door in het [Koopvaardij Portaal](#). De AOW-leeftijd is niet hetzelfde als de pensioenleeftijd van 67 jaar.*

Op zoek naar foto's van de koopvaardij in actie

Wij zijn regelmatig op zoek naar foto's voor onze communicatie-uitingen. Bijvoorbeeld voor gebruik in het PensioenKompas. Belangrijk is dat deze foto's de sector koopvaardij weerspiegelen. We werken graag met foto's waarop mensen in actie te zien zijn.

Heeft u foto's (van uw werknemers aan het werk) en wilt u die delen? Wij ontvangen die graag in een hoge resolutie. Stuur de foto's naar servicedesk@koopvaardij.nl. U geeft ons hiermee toestemming om de foto's (kostenvrij) te gebruiken in onze communicatie-uitingen.

Werkgeversgids



De actuele Werkgeversgids vindt u op onze [website](#). Hierin vindt u alle relevante informatie over de pensioenregeling en uw pensioenadministratie eenvoudig terug.

[Afmelden](#) | [Gegevens wijzigen](#) | [Doorsturen](#) | [Contact](#)

© 2019 KVD Nieuwsbrief

U ontvangt deze e-mail op het volgende adres: