



# Koopvaardij

Stichting Bedrijfspensioenfonds  
voor de Koopvaardij

29 maart 2018 | [English version](#)

### Vrijwillige aansluiting werknemers buitenlandse vlag mogelijk

EU-zeevarenden die werken op een schip met een Nederlandse vlag nemen verplicht deel aan de pensioenregeling van Bpf Koopvaardij. Ook speelt de woonplaats van de werknemer hierbij een rol (zie [Werkgeversgids](#)).

Werknemers kunnen binnen een dienstverband regelmatig wisselen tussen een schip met een Nederlandse vlag en buitenlandse vlag. Varen zij tijdens het dienstverband onder buitenlandse vlag, dan vallen zij niet onder de verplichtstelling van Bpf Koopvaardij. Zij bouwen daarom in die periode geen pensioen op. Om de pensioenopbouw voor deze werknemers niet te onderbreken, is een vrijwillige aansluiting bij Bpf Koopvaardij mogelijk. Deze vrijwillige aansluiting geldt dan voor alle zeevarenden die onder de verplichtstelling zouden vallen, als zij onder Nederlandse vlag zouden varen. Dus iedereen die in het Koninkrijk der Nederlanden, de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte (met uitzondering van Zwitserland) of een verdragsland woont. Bij de looncontroles wordt hier nadrukkelijk op gelet.

Voor het aanvragen van een vrijwillige aansluiting kunt u contact opnemen met de Werkgeversdesk via 088 – 007 98 91 of [servicedesk@koopvaardij.nl](mailto:servicedesk@koopvaardij.nl).

[Meer weten over het aanmelden van werknemers?](#)

### Hoe past u het extra forfait van 5% toe?

Reglementair geldt dat als een deelnemer toeslagen ontvangt en geen all-in gage, u het toeslagenforfait van 5% moet toepassen. U past dit niet alleen toe gedurende de vaartijd, maar ook gedurende het verlof. De toeslagen moeten zijn vastgelegd in de CAO of in de arbeidsovereenkomst (schriftelijk). Betaalt u structureel bijvoorbeeld een 13e maand of eindejaarsuitkering uit, dan past u het forfait maandelijks toe. Betaalt u de 13e maand of eindejaarsuitkering incidenteel uit? Dan past u het forfait alleen toe in de maand van de uitkering.

### Zorg voor vermelding juiste contactpersoon bij loonopgave

Elke maand geeft u de loongegevens van uw medewerkers en personeelswijzigingen aan ons door. Dit doet u eenvoudig via het Koopvaardij Portaal. Dit kan door handmatig opvoeren (online invullen) of via een Excelbestand. In het Excelbestand waarmee u de gegevens doorgeeft, staat standaard uw contactpersoon vermeld. Wanneer wij vragen over uw aanlevering hebben, nemen wij contact op met deze persoon. Wijzigt uw contactpersoon? Zorg er dan voor dat u dit ook wijzigt in het Excelbestand dat u aanlevert. Zo kunnen wij direct contact opnemen met de juiste persoon en u sneller van dienst zijn\*.

\* Wisselt u van administratiekantoor? Ook dan horen wij dit graag van u.

## Op zoek naar foto's van de koopvaardij in actie

Wij zijn regelmatig op zoek naar foto's voor onze communicatieuitingen. Bijvoorbeeld voor gebruik in het [PensioenKompas](#). Belangrijk is dat deze foto's de sector koopvaardij weerspiegelen. We werken dan ook graag met foto's waarop mensen in actie te zien zijn.

Heeft u foto's van uw werknemers aan het werk en wilt u die delen? Wij ontvangen die graag (in een hoge resolutie). Stuur de foto's naar [servicedesk@koopvaardij.nl](mailto:servicedesk@koopvaardij.nl). U geeft ons hiermee toestemming om de foto's (kostenvrij) te gebruiken in onze communicatieuitingen.

## Werkgeversgids



De actuele Werkgeversgids vindt u altijd op onze [website](#). Hierin vindt u alle relevante informatie over de pensioenregeling en uw pensioenadministratie eenvoudig terug.

[Afmelden](#) | [Gegevens wijzigen](#) | [Doorsturen](#) | [Contact](#)

© 2018 KVD Nieuwsbrief

U ontvangt deze e-mail op het volgende adres: