

Vacature: Beleidsondersteuner bestuursbureau Bpf Koopvaardij

Over Bpf Koopvaardij

Bpf Koopvaardij is het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Koopvaardij. Wij zorgen voor een zorgvuldig en toekomstbestendig pensioen voor onze bijna 50.000 deelnemers. Daarnaast beheren wij ongeveer 4 miljard euro vermogen. Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur en de portefeuillehouders bij hun werkzaamheden en zorgt ervoor dat bestuurlijke processen goed zijn ingericht en soepel verlopen. Daarnaast ondersteunt het bestuursbureau ook de pensioenraad en de raad van toezicht. Daarmee draagt het bestuursbureau bij aan een professionele en transparante governance binnen het fonds: van voorbereiding en verslaglegging tot het bewaken van planningen, besluitvorming en opvolging. Zo kunnen alle betrokken gremia hun rol en verantwoordelijkheid goed en tijdig invullen. Het bestuursbureau bestaat in totaal uit 6 professionals, die ieder hun eigen expertise en aandachtsgebied hebben.

Wat ga je doen?

Als beleidsondersteuner ben je een onmisbare schakel binnen het bestuursbureau van Bpf Koopvaardij. Je zorgt, samen met de andere medewerkers van het bestuursbureau, dat de bestuurlijke processen goed voorbereid, zorgvuldig vastgelegd en strak opgevolgd worden. Daarmee help je het bestuur en de portefeuillehouders om hun verantwoordelijkheid goed en tijdig te kunnen nemen. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Voorbereiden en organiseren van bestuurs- en portefeuillehoudersvergaderingen;
- Opstellen, beheren en bewaken van agenda's en actielijsten;
- Ondersteunen bij verslaglegging en vastlegging van besluiten;
- Bewaken van planningen, termijnen en bestuurlijke procesafspraken;
- Signaleren van knelpunten en hier proactief op acteren;
- Ondersteunen bij rapportages, verantwoording en overige bestuurswerkzaamheden.

Wie ben jij?

Je bent iemand die rust en overzicht brengt in een complexe bestuurlijke omgeving. Je werkt nauwkeurig, denkt vooruit en vindt het vanzelfsprekend om afspraken en processen te bewaken. Je schakelt gemakkelijk met verschillende stakeholders binnen en buiten het fonds en weet wanneer discretie essentieel is.

Daarnaast breng je mee:

- Een afgeronde mbo+/hbo-opleiding, bij voorkeur in een administratieve, juridische of bestuurlijke richting;
- Ervaring in een bestuurlijke, ambtelijke of vergelijkbare omgeving is een duidelijke pre. Ook ervaring in de pensioensector is een pre;
- Je kunt goed plannen, prioriteren en werken met strakke deadlines;
- Je communiceert helder en professioneel, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent proactief, betrouwbaar en zorgvuldig in je werk;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en je bent flexibel in handelen en denken.

Wat bieden wij jou?

- Een ondersteunende en afwisselende functie binnen een maatschappelijke organisatie;
- Werken in een klein, professioneel en heel betrokken team;
- Een prettige werksfeer met korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid;
- De mogelijkheid om je op termijn verder door te ontwikkelen binnen het bestuursbureau;
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden passend bij je opleiding, kennis en ervaring;
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot hybride werken.

Interesse?

Wil jij deel uit maken van een ambitieus team en bijdragen aan een goed georganiseerd en zorgvuldig bestuur bij Bpf Koopvaardij? Dan maken we graag kennis met je.

Stuur je motivatie en cv naar rene.hamstra@bpfkoopvaardij.nl (directeur bestuursbureau). Voor vragen over de functie kun je contact met hem opnemen via telefoonnummer 06 53 28 33 05.