



# Koopvaardij

Stichting Bedrijfspensioenfonds  
voor de Koopvaardij

26 juli 2018 | [English version](#)

## Doorgeven betaald en onbetaald verlof

Verlof van uw medewerker geeft u aan ons door via het Koopvaardij Portaal. Er zijn verschillende soorten verlof:

- Uitbetaald periodiek en compensatieverlof. Hierover wordt premie betaald. U geeft daarom het pensioengevend dagloon van uitbetaald verlof aan ons door. Hoe u dit berekent vindt u op pagina 27 in de [Handleiding Koopvaardij Portaal](#). Belangrijk is dat u rekent met een zevendaagse werkweek.
- Onbetaald verlof (bijvoorbeeld ouderschapsverlof). Wanneer uw medewerker hier gebruik van maakt, blijft hij of zij in dienst bij u. U geeft daarom deze medewerker door met een dagloon van € 0,00.

## Loonopgave oproepkrachten/parttimers

Elke maand geeft u de loongegevens van uw medewerkers online aan ons door via het Koopvaardij Portaal. Heeft u uw oproepkrachten of parttimers (vrijwillig) aangesloten bij ons? Dan geeft u ook hun loongegevens online door:

- U voert het aantal gewerkte dagen in met het bijbehorende dagloon\*.
- Voor de niet gewerkte dagen maakt u een afzonderlijke regel aan en daar vult u een dagloon van € 0,00 in.
- Het totaal aantal kalenderdagen is hierdoor gelijk aan de betreffende maand. Een maand moet namelijk altijd compleet zijn bij het invoeren.

### **\*Voorbeeldberekening parttime dagloon**

Stel uw medewerker werkt 80% in de maand april (30 dagen). U rekent eerst het parttime pensioengevend salaris (80) terug naar een fulltime pensioengevend salaris (100). Dit rekent u om naar het pensioengevend dagloon.

- € 25.272 (parttime pensioengevend salaris) / 80 x 100 = € 31.590 (fulltime pensioengevend salaris)
- € 31.590 / 365 = € 86,55 (pensioengevend dagloon)
- 30 (dagen) x 80 / 100 = 24 dagen doorgeven met berekend dagloon
- de overige 6 dagen geeft u door met dagloon € 0,00.

Meer weten over de loonopgave en het berekenen van het pensioengevend salaris? Bekijk de [Handleiding Koopvaardij Portaal](#).

## Volgend jaar geen aparte nota meer voor medewerkers na eerste ziektejaar

Wordt uw medewerker arbeidsongeschikt en daalt daardoor zijn of haar loon? Dan moet u dit nieuwe loon aan ons doorgeven. Hierbij is het belangrijk dat u rekening houdt met het moment waarop het loon daalt. Meestal daalt dit na het eerste ziektejaar (tenzij anders afgesproken in de cao). Op dit moment geeft u deze medewerkers bij de start van het tweede ziektejaar door

via onze Werkgeversdesk en ontvangt u een aparte nota. Vanaf volgend jaar (1 juli 2019) doet u dit eenvoudig via het Koopvaardij Portaal en ontvangt u geen aparte nota meer. Dit geldt voor medewerkers met de eerste ziekte dag op of na 1 juli 2018 en waarvan het tweede ziektejaar dus ingaat op of na 1 juli 2019.

## Kent u onze nieuwe korte video's al?

Wie is Bpf Koopvaardij? Wat doen we? Wat is pensioen nu precies? En waarom is een pensioenregeling belangrijk? Bij uw medewerkers zal dit niet altijd bekend zijn. Met de video's op [www.koopvaardij.nl/video](http://www.koopvaardij.nl/video) weten uw medewerkers binnen een paar minuten het belangrijkste over hun pensioen en pensioenfonds. Heeft u nieuwe medewerkers in dienst? Dan is onze speciale kennismakingspagina [www.koopvaardij.nl/jouwpensioen](http://www.koopvaardij.nl/jouwpensioen) interessant voor hen. Helpt u mee om deze webpagina's bekend te maken onder uw (nieuwe) medewerkers?



### Werkgeversgids

De actuele Werkgeversgids vindt u altijd op onze [website](#). Hierin vindt u alle relevante informatie over de pensioenregeling en uw pensioenadministratie eenvoudig terug.

Vindt u deze informatie nuttig?

[Ja](#)

[Nee](#)

[Afmelden](#) | [Gegevens wijzigen](#) | [Doorsturen](#) | [Contact](#)

© 2018 KVD Nieuwsbrief

U ontvangt deze e-mail op het volgende adres: