

Uitvoeringsreglement

Uitvoeringsreglement

Geldend vanaf 1 januari 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1	Definities	5
Artikel 1.2	De verplichtgestelde pensioenregeling(en)	5
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	6
Artikel 2.1	Vaststelling van de premie voor de verplichtgestelde pensioenregeling	6
Artikel 2.2	Verschuldigdheid van de premie	6
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	7
Artikel 3.1	Betaling van de premie in termijnen	7
Artikel 3.2	Overschrijding betalingstermijn	7
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	8
Artikel 4.1	Informatieplicht van de werkgever	8
Artikel 4.2	Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever	9
Artikel 4.3	Informatieverstrekking door het fonds	9
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	10
Artikel 5.1	Melding premieachterstand	10
Artikel 5.2	Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	10
Artikel 5.3	Informeren van deelnemers over betalingsachterstand	10
Hoofdstuk 6	Procedures in geval van wijziging van de Pensioenovereenkomst	11
Artikel 6.1	Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst	11
Hoofdstuk 7	De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	12
Artikel 7.1	Voorwaarden voor toeslagverlening	12
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	13
Artikel 8.1	Herstelplannen	13
Artikel 8.2	Sturingsmiddelen	13
Artikel 8.3	Vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten	13
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	14
Artikel 9.1	Premiekorting	14
Artikel 9.2	Terugstorting	14
Hoofdstuk 10	Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband	15
Artikel 10.1	Voortzetting deelnemerschap door deelnemers	15
Artikel 10.2	Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting	15

Hoofdstuk 11	Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds	16
Artikel 11.1	Voorwaarden voor vrijstelling	16
Artikel 11.2	Redenen voor vrijstelling	16
Artikel 11.3	Procedure inzake verzoek tot vrijstelling	16
Hoofdstuk 12	Gemoedsbezwaarde werkgevers	17
Artikel 12.1	Aanvraag van vrijstelling	17
Artikel 12.2	Vervangende spaarbijdrage	17
Artikel 12.3	Vrijstelling geldt voor vijf jaar	17
Artikel 12.4	Beëindiging vrijstelling	17
Hoofdstuk 13	Slotbepaling	18
Artikel 13.1	Inwerkingtreding	18

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in het Pensioenreglement 2015 voor de verplichte pensioenregeling van het fonds met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

Het fonds:	Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Koopvaardij.
CAO-partijen:	De werkgeversverenigingen en de werknemersvereniging die partij zijn bij de CAO in de bedrijfstak, zijnde: <ul style="list-style-type: none">- Sociaal Maritiem Werkgeversbond,- Vereniging van Werkgevers in de Handelsvaart;- Nautilus International.
Pensioenovereenkomst:	Hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld een CAO, een protocol, of het Pensioenreglement 2015 inzake de verplichte deelneming in het fonds.
Werkgever:	De onderneming die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming aan het fonds, danwel de onderneming die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is.
Deelnemer	Deelnemer aan de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds.
Uitvoeringsovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd.

Artikel 1.2 De verplichtgestelde pensioenregeling(en)

1. De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het Pensioenreglement 2015.
2. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het hierboven genoemde reglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 2

Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

Artikel 2.1 Vaststelling van de premie voor de verplichtgestelde pensioenregeling

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds.
2. De verschuldigde premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de premiegrondslag voor Pensioenreglement 2015. De doorsneepremie is voor alle deelnemers aan de verplichtgestelde regeling gelijk. De premie ingevolge Pensioenreglement 2015 is opgenomen in genoemd pensioenreglement.
3. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt vastgesteld in overleg tussen het fonds en CAO-partijen door het bestuur van het fonds. Daarbij wordt het bepaalde in dit artikel in acht genomen.
4. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeekkende premie. De kostendeekkende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
5. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendeekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
6. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendeekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.

Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de pensioenregeling wordt berekend aan de hand van de premiegrondslag. In genoemd pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de werknemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de deelnemers voor de pensioenregeling is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de werknemer.
3. Voorzover de premie voor voortzetting van het deelnemerschap van een deelnemer niet voor rekening van het fonds komt is de premie verschuldigd door de deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

Hoofdstuk 3

Wijze van betaling van de premie in termijnen

Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen

De werkgever voldoet de verschuldigde premie aan het fonds. Het fonds stuurt de werkgever hiervoor een premienota. De premie dient uiterlijk te zijn betaald dertig dagen na de datum van verzending van de premienota.

Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde premie is de aangesloten werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- de door de werkgever verschuldigde premie; alsmede
- rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- een boete ter grootte van 5% van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, met een minimum van € 50,=; alsmede
- vergoeding van de overige kosten van vervolging; alsmede
- vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen bijdrage.

Hoofdstuk 4

Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichtgestelde pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
 - indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in de pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
 - uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
 - wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - de naam van de deelnemer;
 - adres van de deelnemer;
 - geboortedatum van de deelnemer,
 - het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - de salarisgegevens van de deelnemer;
 - datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voorzover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen en hierover te kunnen communiceren.
6. De kosten die werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
7. De werkgever is als werkverschaffer/opdrachtgever verplicht om bij het gebruikmaken van andere vormen van arbeid, zoals bijvoorbeeld uitzendwerk, werk door bemiddeling, inhuur van zelfstandigen enz, een administratie te voeren die het te allen tijde mogelijk maakt om de informatieplicht te vervullen.

Artikel 4.2 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet-voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de verschuldigde premie. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet-tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet-tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voorzover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet-tijdige informatie heeft aangeleverd. De hiervoor beschreven aansprakelijkheden geldt ook jegens de werkgever die werkverschaffer/opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van andere vormen van arbeid zoals beschreven in artikel 4.1 lid 7.

Artikel 4.3 Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd conform de eisen in artikel 21 Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig een startbrief en informatie over wijzigingen in de regeling van het fonds.

Hoofdstuk 5

Procedures bij niet nakomen van premiebetalingverplichtingen

Artikel 5.1 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk de pensioenraad wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat (conservatoir) beslag kan worden gelegd op (register)goederen van de werkgever;
- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 5.3 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van een dekkingstekort als bedoeld in artikel 5.1. Het fonds gaat daar niet eerder toe over dan zes weken nadat een dwangbevel is uitgebracht en dit rechtsmiddel niet succesvol is gebleken.

Hoofdstuk 6

Procedures in geval van wijziging van de Pensioenovereenkomst

Artikel 6.1 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichtgestelde pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
3. CAO-partijen informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen aan de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
4. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouders en de deelnemers en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
5. Na elke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het reglement voor aan CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door CAO-partijen is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.
6. Uitsluitend voor de toepassing van dit artikel wordt onder “het pensioenreglement” ook begrepen Prepensioenreglement 2015.

Hoofdstuk 7

De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt

Artikel 7.1 Voorwaarden voor toeslagverlening

1. De toeslagverlening op pensioenaanspraken en pensioenrechten is voorwaardelijk. Alleen als en voor zover de middelen van het fonds toereikend zijn voor een toeslag, wordt deze verleend.
2. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal het prijsindexcijfer. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
3. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het pensioenreglement.
4. Toeslagverlening op pensioenaanspraken en -rechten vindt in principe plaats per 1 januari van enig jaar met inbegrip van eerder verleende toeslagen. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten de verhoging op een andere datum dan 1 januari te laten plaatsvinden.
5. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

Hoofdstuk 8

Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling

Artikel 8.1 Herstelplannen

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen een termijn van twee respectievelijk drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

Artikel 8.2 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

Artikel 8.3 Vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
 - a. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet en het niveau van de beleidsdekkingsgraad van het fonds zes maal opeenvolgend onder het minimaal vereist eigen vermogen ligt en de feitelijke dekkingsgraad ook onder het minimaal vereist eigen vermogen ligt of
 - b. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet om uiterlijk binnen tien jaar op het niveau van het vereist eigen vermogen te komen.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering kan op zijn vroegst drie maanden nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Hoofdstuk 9

Mogelijkheid om premiekorting te verlenen

Artikel 9.1 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in artikel 129 van de Pensioenwet.

Artikel 9.2 Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

Hoofdstuk 10

Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband

Artikel 10.1 Voortzetting deelnemerschap door deelnemers

- 1 In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten.
- 2 Voortzetting is mogelijk bij de verplichtgestelde pensioenregeling. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
- 3 In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de gewezen deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

Artikel 10.2 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
 - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
 - b. de na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gedeerde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.
3. De vrijwillige voortzetting vangt direct na beëindiging van de deelneming aan. De gewezen deelnemer die vrijwillig wil voortzetten doet binnen twaalf maanden vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking het verzoek daartoe bij het fonds.

Hoofdstuk 11

Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Artikel 11.1 Voorwaarden voor vrijstelling

Een onderneming kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 11.2 Redenen voor vrijstelling

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- vrijstelling in verband met een eigen, tijdige, pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met concernvorming (artikel 3, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met eigen cao (artikel 4, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in geval van nettopensioen (artikel 4a, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- vrijstelling om andere redenen.

Artikel 11.3 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds conform de voorschriften van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 12

Gemoedsbezwaarde werkgevers

Artikel 12.1 Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen elke vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aan-nemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 12.2 Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. Het werknemersdeel in de spaarbijdrage wordt door de werkgever ingehouden op het salaris van zijn werknemers.

Artikel 12.3 Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van 5 jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

Artikel 12.4 Beëindiging vrijstelling

De aan een werkgever verleende vrijstelling wordt in de volgende situaties beëindigd:

- op verzoek van de vrijgestelde werkgever;
- als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn; of
- als de door het fonds gestelde voorwaarden niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na beëindiging van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hem betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde premies beschouwd.

Hoofdstuk 13

Slotbepaling

Artikel 13.1 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2007 en is laatstelijk gewijzigd op 1 januari 2025.

