



# Koopvaardij

Stichting Bedrijfspensioenfonds  
voor de Koopvaardij

4 december 2019 | [English version](#)

## Een veiliger en gebruikersvriendelijker Koopvaardij Portaal

[Koopvaardij Portaal](#) wordt vernieuwd! U kunt met het nieuwe portaal veiliger inloggen met eHerkenning. Daarnaast wordt het portaal sneller, gebruikersvriendelijker en kunt u altijd uw factuurspecificatie online bekijken. De mogelijkheid om uw loongegevens via een XML-bestand aan te leveren blijft ongewijzigd.

### **Wat is eHerkenning?**

Met eHerkenning logt u veilig in op één manier bij meer dan 400 aangesloten (overheids)organisaties. Zo weten organisaties zeker wie u zegt dat u bent én dat u mag doen wat u wilt doen. EHerkenning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar aan anderen. Ook de Belastingdienst stapt vanaf 1 januari 2020 over op eHerkenning.

### **Wanneer over op het nieuwe portaal?**

Het nieuwe portaal is naar verwachting vanaf eind januari beschikbaar. Heeft u nog geen eHerkenning? Dan kunt u tijdelijk nog gebruik maken van het huidige portaal.

### **Vraag eHerkenning op tijd aan**

Het is belangrijk om eHerkenning op tijd aan te vragen. Afhankelijk van de complexiteit van uw organisatie kan het aanvragen van eHerkenning tot enkele weken duren. Om het u gemakkelijk te maken, vindt u dit [stappenplan voor het aanvragen van eHerkenning](#).

## Medewerker in of uit dienst? Geef dit zo snel mogelijk aan ons door

Heeft u een nieuwe medewerker in dienst? Dan vragen wij u hem of haar zo snel mogelijk bij ons aan te melden. Uw medewerker wordt door ons dan tijdig geïnformeerd over zijn of haar pensioenregeling. Dit doen wij met onze (wettelijk verplichte) welkomstbrief en Pensioen1-2-3. Gaat uw medewerker uit dienst? Dan is het belangrijk dat u hem of haar zo snel mogelijk bij ons afmeldt. Wij sturen uw ex-medewerker dan een brief over de beëindiging van zijn of haar pensioenopbouw bij ons en de hoogte daarvan. Zowel aan- als afmelden van uw medewerkers doet u eenvoudig online via het [Koopvaardij Portaal](#).

[Lees meer over het aanmelden van nieuwe medewerkers](#)

[Lees meer over het afmelden van medewerkers](#)

## BSN medewerker alsnog bekend? Gebruik dit in het Koopvaardij Portaal

In sommige gevallen heeft uw nieuwe medewerker nog geen Burgerservicenummer (BSN). U geeft dan 999999990 als fictief nummer op in het Koopvaardij Portaal. Zodra uw medewerker wel een BSN krijgt, vragen wij u dit zo snel mogelijk in te vullen in het [Koopvaardij Portaal](#). Op deze manier voorkomen we onnodige meldingen en mogelijke dubbele administratie.

[Lees meer over het gebruik van het Koopvaardij Portaal](#)

## Helpt u mee meer digitaal te communiceren?

Bpf Koopvaardij wil meer digitaal communiceren. Dit is sneller, goedkoper en milieuvriendelijker. Bovendien maakt digitale communicatie meer relevante informatie mogelijk. Ook kan uw medewerker zo alle documenten gemakkelijk op één (digitale) plek terug vinden. Helpt u ons mee? Verwijs uw (nieuwe) medewerkers naar [Mijn Koopvaardij](#) (inloggen met DigiD). Hier kunnen zij hun e-mailadres achterlaten en hun (digitale) postvoorkeur aangeven bij 'Hoe ontvang ik mijn post?'.



### **Werkgeversgids**

De [actuele Werkgeversgids](#) vindt u op onze website. Hierin vindt u alle relevante informatie over de pensioenregeling en uw pensioenadministratie eenvoudig terug.

[Afmelden](#) | [Gegevens wijzigen](#) | [Doorsturen](#) | [Contact](#)

© 2019 KVD Nieuwsbrief

U ontvangt deze e-mail op het volgende adres: